

# MARCO ANGELO MARTINELLI

VIA CASCINA LUCCA N. 4 20855 LESMO (MB)

---

## CURRICULUM VITAE

### DATI ANAGRAFICI

NOME: Marco Angelo  
COGNOME: Martinelli  
DATA E LUOGO DI NASCITA: 24 febbraio 1967 – Paderno Dugnano (MI)  
RESIDENZA: Lesmo (MB) Via Cascina Lucca n. 4

### CURRICULUM SCOLASTICO

Maturità Scientifica conseguita presso il “Collegio Villoresi San Giuseppe” di Monza nell’anno scolastico 1985/86  
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l’Università Cattolica del S. Cuore di Milano nell’anno 1995 – Titolo della tesi: “Profili contabili e fiscali relativi al recepimento della IV<sup>a</sup> Direttiva CEE: aspetti fondamentali”.

### ISCRIZIONI AD ALBI E REGISTRI

Superato l’esame di stato per Dottori Commercialisti presso l’Università Cattolica del S. Cuore di Milano nell’anno 1996.  
Iscritto all’Albo dei Dottori Commercialisti di Monza dal 10.02.1997 al n. 39594.  
Iscritto all’Albo dei Revisori Contabili al n. 92672, con Decreto del 15/10/1999 sulla G.U. n. 87 del 2/11/1999.

### CURRICULUM PROFESSIONALE

Dal 1986 al 1995 ho svolto la pratica professionale presso uno Studio Commercialista di Milano in qualità di praticante di Studio.  
Dal 1996, dopo aver assolto il servizio militare, ho aperto una posizione IVA personale come Dottore Commercialista e ho svolto la mia attività sia individualmente che collaborando con uno Studio sito in Brianza.  
Dal gennaio del 2002 svolgo la professione in qualità di partner di Co.Re.As., studio professionale con sede a Monza, Milano, Carate Brianza e Vimodrone.

### ATTIVITA’ PROFESSIONALI SVOLTE

Nei confronti della clientela di Studio, svolgo le seguenti attività tipiche dell’attività di Dottore Commercialista:

- tenuta della contabilità, ordinaria e semplificata, di imprese individuali, società di persone e di capitali;
- gestione degli aspetti societari delle imprese: costituzione di società e conseguente redazione di Statuti sociali, tenuta dei libri sociali, stesura verbali;
- studio e successiva assistenza nella realizzazione di atti societari aventi carattere straordinario: fusioni, scissioni, trasformazioni, liquidazioni, cessioni d’azienda e di quote/azioni, aumenti di capitale, ecc...;
- redazione di bilanci, d’esercizio e straordinari, e preparazione della documentazione per i successivi adempimenti e depositi previsti dalle normative civilistiche e fiscali;

- cura delle problematiche fiscali individuali e societarie: predisposizione dichiarazioni dei redditi e fiscali, assistenza nell'eventuale contenzioso tributario, pianificazione fiscale inerente particolari gestioni o singole operazioni economiche;
- studio di problematiche di programmazione aziendale, esame degli aspetti finanziari, organizzativi e strutturali delle imprese: analisi di bilancio, redazione e successivo controllo di budget, esame dei flussi finanziari, calcolo indici di bilancio;
- assistenza nella gestione delle pratiche presso diversi Uffici o Enti: Uffici Tributarî, Inps, Inail, U.T.E., ecc...

Svolgo, altresì, le mansioni di Sindaco, amministratore ovvero liquidatore, nonché, essendo iscritto all'Albo dei Revisori Legali dal 1999, anche attività Revisore di presso diverse società industriali, commerciali e immobiliari.